



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РУЕН

с. Руен, ул. Първи май №18, тел. 05944 / 64 86, факс 05944 / 64 76,
e - mail: obs_ruen@abv.bg; obs.ruen@mail.bg ;

Проект!

ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА П Р А В И Л Н И К А

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – РУЕН, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.8, ал. 1 точка 7 придобива следната редакция:

7. Изпраща на кмета удостоверените преписи на приетите от ОбС актове, техните оспорвания, спирания, отмяна или потвърждаването им за предприемане на действия по разгласяване на населението на община Руен.

В чл.33 се създава нова алинея пет:

(5) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисиите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат. Съдържащите се в материалите и докладните лични данни се заличават.

Чл.35, ал. 1 придобива следната редакция:

(1) Заседанията на комисиите са открити и закрити. Откритите заседания на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

В същия член се създава нова ал.6:

(6) Решението за провеждане на закрито заседание се взема по предложение на председателя на комисията или нейни членове. Заседанието винаги е закрито, когато се разглеждат докладни и преписки съдържащи лични данни или други данни със специфична защита от Закона.

Чл.40 придобива следната редакция:

(1) Протоколът се подписва от председателя на постоянната комисия или при негово отсъствие от заместник-председателя на постоянната комисия. При отсъствие на председателя и заместник-председателя на постоянната комисия протокола се подписва от избран за председателстващ заседанието член на комисията.

Създава се нова ал.2:

(2) Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината със заличени лични данни в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

В чл. 41. се създава нова ал.6:

(6) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него след заличаване на личните данни се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл.43. ал.1 придобива следната редакция:

(1) Заседанията на ОбС са открити и закрити.

Чл.45. придобива следната редакция: Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница. При излъчването се вземат необходимите мерки, съдържащите се в материалите лични данни и други данни защитени от закона, да не стават публично достояние при разглеждане на докладните, дебатирането и вземането на решения.

Чл.64. придобива следната редакция:

(1) За заседанията на ОбС се води протокол. Протоколът се подписва от протоколита и от председателя след изработването му. Той се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат, след заличаване на личните данни и други данни защитени от закона.

(2) Към протокола се прилагат предложенията за решение, материалите към тях, текстът на проектите за актове на ОбС и предложенията по тях дори и когато не са четени в заседание, както и протоколите за произведеното тайно, справките от саморъчно или поименно гласуване, които се изпращат на областния управител за осъществяване на правомощията му по чл.32 от Закона за администрацията.

Чл.65. придобива следната редакция:

Чл.65. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и да поискат поправки в него. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл. 66а, придобива следната редакция:

(1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) Решението за провеждане на неприсъствено заседание на Общинския съвет и начина на неговото провеждане се взема от председателя на Общинския съвет, след като се съгласува по телефона с членовете на председателския съвет.

(3) За насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на чл. 42, ал. 4 чрез покана /5 дни преди заседанието/, съобщена на всеки един от тях по телефон и по електронен път

(предоставен e-mail от общински съветник) от служителите на звеното по чл.29а от ЗМСМА, а в случай на извънредно заседание общинските съветници се уведомяват по реда на чл. 42, ал. 5. Поканата се оповестява и чрез интернет страницата на Община Руен - раздел Общински съвет.

(4) До датата на заседанието, всеки от общинските съветници може да изрази становище по всяко от точките по дневния ред. Изразеното становище се изпраща на e-mail-а на общински съвет Руен, като незабавно след получаването му се препраща на всички останали общински съветници.

(5) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието, освен ако липсва техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция.

(6) В случай на липса на техническа възможност за провеждане на заседанието чрез видеоконференция, на общинските съветници се изпраща и същите потвърждават получаването на посочен от тях електронен адрес материалите на заседанието, проект за дневен ред и формуляр за неприсъствено гласуване, съгласно приложения образец №1.

(7) Дебатиране без видеоконференция по всяка или част от докладните се извършва в реално време, гласно чрез телефонни приложения осигуряващи техническа възможност или чат приложения. Гласуването при неприсъствено заседание без видеоконференция се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно изписване или отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневният ред /„за“, „против“, „въздържал се“/ и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

(8) Формулярът от неприсъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание.

(9) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинският съветник е присъствал на заседанието, ако е представил попълнен формуляр, по реда на ал.4, с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред, в указания в поканата срок.

(10) Въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респ., не приемането на предложени проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневният ред.

(11).Независимо от начина на провеждане, обстоятелството по чл.28а, ал.1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

(12) Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец №2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вота на неприсъственото гласуване.

(13) Решенията, приети на неприсъственото заседание се обявяват на официалната интернет страницата на Община Руен - раздел Общински съвет до края на деня следващ датата на проведеното заседание.

Чл. 66б. придобива следната редакция:

Чл. 66б. По реда описан в чл.66а се провеждат и неприсъствените заседания на постоянните комисии.

Чл.73. придобива следната редакция:

(1)Общинският съветник може да отправя питання устно или чрез председателя на ОбС. Питането чрез председателя е в писмена форма. То се подписва от общинския съветник и се завежда в деловодството на ОбС. Устните питання се извършват по време на заседанието, като кмета по своя преценка отговаря веднага или на следващото заседание. То трябва да бъде ясно, точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Създава се нова ал.2

(2) В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питаннята по чл. 33, ал. 1, т. 4 и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат. Преди публикуването личните данни съдържащи се в питаннята и отговорите се заличават.

Създава се нова ал.3

(3)Писмените питання се регистрират в регистъра непосредствено след постъпването им. Устните питання се регистрират в регистъра непосредствено след заседанието на общинския съвет. Питанията се публикуват по реда на ал.2 в двудневен срок от постъпването им или от заседанието на което са направени, когато питането е устно.

В Чл.75. се създава нова ал.8

(8) Отговорите на питаннята се публикуват в двудневен срок от заседанието на което са извършени. В случай, че питането бъде отеглено преди да му бъде даден отговор, в регистъра по 73, ал.2 се отбелязва и това обстоятелство.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 7. Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет – Руен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2023 - 2027 г., приет с решение №....., влиза в сила от деня на публикуването му на официалната интернет страницата на Община Руен - раздел Общински съвет, с изключение на чл.35, ал.1 и чл.45, които са в сила от 1.07.2024год.

Председател на ОбС-Руен:.....
/Исмаил Осман/